



Załącznik nr 3 do UMOWY o MIKROGRANT DLA INICJATYW LOKALNYCH

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI MIKROGRANTU DLA INICJATYW LOKALNYCH

w ramach projektu

„KIELECKO – OSTROWIECKI OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ”

realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,

Priorytet 9. Usługi społeczne i zdrowotne,

Działanie 9.2 Kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej,

na podstawie umowy nr FESW.09.02-IZ.00-0001/23.

Nr Wniosku złożonego w KOOWES (wypełnia KOOWES)	
Data złożenia sprawozdania i miejsce złożenia (wypełnia KOOWES)	

A. DANE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa PES , adres	
NIP, REGON	
Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*)¹	
Osoba reprezentująca podmiot	
telefon	
e-mail	
Osoba do kontaktu <i>Imię, nazwisko, adres korespondencyjny, telefon, adres e-mail</i>	

B. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRAWOZDANIA

Tytuł inicjatywy				
Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)				
Termin realizacji inicjatywy²	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
Obszar realizacji				
Opis zrealizowanej inicjatywy, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego				

¹ Jeżeli grantobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

² Termin realizacji zadania zgodnie z umową.





(należy wskazać i opisać: miejsce realizacji inicjatywy, osiągnięcie celu ogólnego i celów szczegółowych, grup docelowych odbiorców inicjatywy, oraz wykorzystanego wkładu osobowego i rzeczowego)

Osiągnięte rezultaty realizacji inicjatywy (w przypadku większej liczby rezultatów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

L.p.	Nazwa rezultatu	Zaplanowany poziom osiągnięcia rezultatów	Zrealizowany poziom osiągniętych rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1.				
2.				
N..				

c. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

c. zestawienie wydatków (w przypadku większej niż 1 wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)					
L.p.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w PLN)		Faktycznie poniesione wydatki (w PLN)	
		Wartość netto	Wartość brutto	Wartość netto	Wartość brutto
I. KOSZTY BEZPOŚREDNIE					
1.					
2.					
N..					
RAZEM					
II. KOSZTY ADMINISTRACYJNE I OBSŁUGI INICJATYWY					
1.					
2.					
N..					
RAZEM					
Suma wszystkich wydatków realizacji inicjatywy (I + II)					

Oświadczam(-y), że:

- inicjatywa lokalna została zrealizowana wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego grantobiorcy;
- wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do sprawozdania :

- Szczegółowe zestawienie dowodów księgowych

Data	Podpis osoby reprezentującej PES





SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH:

(w przypadku większej liczby wydatków należy dodać kolejne wiersze)

Rodzaj wydatku (z zatwierdzonego budżetu projektu)	Numer pozycji z zatwierdzonego budżetu projektu, do której wydatek przynależy	Nazwa i nr dokumentu księgowego (zakupu) <i>np. rachunek nr ...; FV nr ...</i>	Data wystawienia	Data zapłaty	Forma zapłaty (Przelew/karta/ gotówka)	Poniesione wydatki (w PLN)	
						Kwota brutto wydatku	Kwota kwalifikowalna (rozliczana)
I. KOSZTY BEZPOŚREDNIE							
RAZEM							
II. KOSZTY ADMINISTRACYJNE I OBSŁUGI INICJATYWY							
RAZEM							
Suma wszystkich wydatków realizacji inicjatywy (I + II)							

Załączniki:

1. Dokumenty księgowe potwierdzone obustronnie za zgodność z oryginałem wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej oraz opisane w sposób trwały zgodnie z wymogami, o których mowa w § 7 pkt 1, ppkt e) Umowy o realizację inicjatywy lokalnej.
2. Potwierdzenie zapłaty poszczególnych wydatków.
3. Kserokopie lub skany list obecności uczestników/ zdjęcia ze zrealizowanej inicjatywy lub zdjęcia zakupionego sprzętu/wyposażenia/ inne dokumenty potwierdzające realizację działań* – dokumenty dodatkowe, w zależności od realizowanej inicjatywy, podejmowanych działań i dokumentacji prowadzonej przez PES/Grantobiorcę (na płycie CD lub w wersji papierowej).

Data	Podpis osoby reprezentującą PES/Grantobiorcę

