



Załącznik do Uchwały nr 5/2017  
Zarządu Stowarzyszenia LGD „Krzemienny Krąg”  
z dnia 31.03.2017 r.

**Regulamin naboru wniosków nr 1/2017/G na projekt grantowy  
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju  
lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów  
Wiejskich na lata 2014–2020 przeprowadzonego w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego  
Kierowanego przez Społeczność (LSR) Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania  
„Krzemienny Krąg”**

## **I. Wstęp**

Niniejszy nabór organizowany jest przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” w oparciu o kryteria wyboru grantobiorców określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla *Przedsięwzięcia 1.1.3 Wykorzystanie do rozwoju turystyki zasobów dziedzictwa lokalnego, kulturowego i/lub naturalnego obszaru LGD.*

## **II. Regulamin konkursu nr 1/2017/G**

Regulamin naboru nr 1/2017/G dla *Przedsięwzięcia 1.1.3 Wykorzystanie do rozwoju turystyki zasobów dziedzictwa lokalnego, kulturowego i/lub naturalnego obszaru LGD* stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu o naborze.

## **III. Określenia i skróty**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a) Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” - instytucja organizująca nabór,
- b) Rada – Rada Programowa Stowarzyszenia, organ o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o RLKS,
- c) Grantobiorca - podmiot, ubiegający się o powierzenie grantu,
- d) Procedura wyboru – „Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020” przyjęta Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” Nr 3/2017 z dnia 31 marca 2017 r.,





- e) Regulamin Rady – „Regulamin Pracy Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” przyjęty Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” Nr 1/2017 z dnia 31 marca 2017 r.,
- f) Karta weryfikacji – Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020,
- g) Rozporządzenie Ministra – Rozporządzenie MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349 z późn. zm.),
- h) Projekt – zadanie projektu grantowego powierzone Grantobiorcy, którego zakres wraz z kosztorysem określony został we wniosku o powierzenie grantu.

## **1. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg”, Bałtów 55, 27-423 Bałtów

## **2. Przedmiot naboru wniosków:**

- a) celem naboru jest wyłonienie Grantobiorców, którzy poprzez realizację projektu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników produktu Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg”:  
Cel szczegółowy 1.1 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe czynnikiem rozwoju obszaru LGD”,
- b) w ramach naboru wsparciem objęte będą operacje polegające na:
  - działaniach z wykorzystaniem atrakcyjności terenu, np. szlaki rowerowe z infrastrukturą,
  - promowaniu obszaru, produktów, usług lokalnych,
- c) zakres tematyczny operacji - w ramach naboru wsparciem objęte będą operacje w zakresie budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej oraz promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.





### 3. Forma naboru:

- a) nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach *Przedsięwzięcia 1.1.3 Wykorzystanie do rozwoju turystyki zasobów dziedzictwa lokalnego, kulturowego i/lub naturalnego obszaru LGD* prowadzony jest w formie konkursu zamkniętego,
- b) nabór przeprowadzany jest w oparciu o „Procedurę wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020” stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,
- c) nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania. Wszelkie informacje publikowane są na stronie internetowej Stowarzyszenia ([www.krzemiennykrag.info](http://www.krzemiennykrag.info)).

### 4. Termin, miejsce i forma składania wniosków:

- a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków publikowane jest na stronie [www.krzemiennykrag.info](http://www.krzemiennykrag.info) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
- b) nabór wniosków nr 1/2017/G, o powierzenie grantu w ramach *Przedsięwzięcia 1.1.3 Wykorzystanie do rozwoju turystyki zasobów dziedzictwa lokalnego, kulturowego i/lub naturalnego obszaru LGD* rozpoczyna się dnia **15.05.2017 r.** i trwać będzie do **29.05.2017 r.**,
- c) przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej [www.krzemiennykrag.info](http://www.krzemiennykrag.info) dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca, składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzenia grantu, które określono w pkt.28.4 Wniosku o powierzenie grantu,
- d) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg”, Bałtów 55, 27-423 Bałtów, w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy Biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 (do 15:00 w dniu 29.05.2017 r.),





- e) Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej [www.krzemiennykrag.info](http://www.krzemiennykrag.info), na obowiązującym formularzu, wypełnionym zgodnie z instrukcją,
- f) wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD/DVD). Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją dokumentu elektronicznego,
- g) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w oryginale i dwóch kopiach, przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,
- h) wniosek wraz z załącznikami powinien być uporządkowany, a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną w pkt. 29 wniosku „Wykaz załączników”,
- i) wnioski muszą być składane bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
- j) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
  - Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 – 2020 stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - Regulamin Pracy Rady Programowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,
  - w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

## **5. Wzór wniosku o powierzenie grantu, instrukcja jego wypełniania i wzór umowy powierzenia grantu:**

- a) wzory dokumentów dostępne są na stronie [www.krzemiennykrag.info](http://www.krzemiennykrag.info),
- b) powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:
  - Wniosek o powierzenie grantu - załącznik nr 1,
  - Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu - załącznik nr 2,
  - Wzór umowy powierzenia grantu – załącznik nr 7,





## 6. Kryteria wyboru grantobiorców:

- a) podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 1/2017/G *Przedsięwzięcia 1.1.3 Wykorzystanie do rozwoju turystyki zasobów dziedzictwa lokalnego, kulturowego i/lub naturalnego obszaru LGD* są jednostki sektora finansów publicznych oraz osoby prawne z wyłączeniem prowadzących działalność gospodarczą,
- b) każdy wniosek złożony zgodnie z Regulaminem naboru podlega weryfikacji zgodności Grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie naboru. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej, część A1, A2 i A3, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu,
- c) ocena merytoryczna wniosku o powierzenie grantu dokonywana jest przez Radę, zgodnie z Regulaminem Pracy Rady Programowej oraz Procedurą wyboru,
- d) ocena dokonywana jest w oparciu o Kryteria wyboru operacji/grantobiorców dla *Przedsięwzięcia 1.1.3 Wykorzystanie do rozwoju turystyki zasobów dziedzictwa lokalnego, kulturowego i/lub naturalnego obszaru LGD* stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu, oraz minimalne wymagania stawiane wnioskowi o udzielenie wsparcia/powierzenie grantu.

## 7. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:

- a) w przypadku negatywnej oceny wstępnej, albo niezyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,
- b) odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o wynikach oceny, o której mowa w §17 Procedury wyboru,
- c) odwołanie wnoszone jest do Stowarzyszenia, w formie pisemnej i zawiera:
  - dane wnioskodawcy,
  - numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy,
  - wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,





- podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocnienie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

d) postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §17, §18 i §19 procedury wyboru.

## **8. Kwota dostępna w ramach naboru:**

Limit środków w ramach naboru nr 1/2017/G wynosi ogółem **300 000,00 zł**.

## **9. Wskaźniki przewidziane do realizacji:**

Każdy projekt musi przyczynić się do osiągnięcia poniższych wskaźników przewidzianych w LSR:

- a) produktu – liczba podmiotów działających w sferze kultury, sportu, rekreacji i turystyki, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR – 10 sztuk,
- b) rezultatu – liczba osób, które skorzystały w pierwszym roku po realizacji projektu z całorocznych produktów turystycznych – 4000 sztuk.

## **10. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia/maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:**

- a) poziom maksymalnej wysokości wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów kwalifikowalnych wynosi 90%, przy czym Grantobiorca zobowiązany jest wnieść co najmniej 10% wkładu własnego finansowego,
- b) wartość każdego projektu nie będzie wyższa niż 50 000,00 zł oraz niższa niż 5 000,00 zł, zgodnie z warunkami określonymi w § 13 ust. 1 pkt.1 Rozporządzenia Ministra, przy czym jako wartość projektu rozumie się sumę wartości dofinansowania i wkładu własnego.

## **11. Inne warunki dotyczące projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięcia 1.1.3 Wykorzystanie do rozwoju turystyki zasobów dziedzictwa lokalnego, kulturowego i/lub naturalnego obszaru LGD:**

- a) w ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 1 wniosek na każdy z zakresów wymienionych w pkt. 2 b), niezależnie od kwoty dotacji o jaką się ubiega, pod warunkiem, że łączna kwota wnioskowanej pomocy nie przekracza limitu wynoszącego 100 000 zł na jednego grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez Stowarzyszenie,







- b) Wnioskodawca może ubiegać się o wypłatę zaliczki na poczet realizacji zadań wynikających z umowy o powierzenie grantu, w wysokości nie wyższej niż 30% wartości dofinansowania,
- c) w ramach niniejszego naboru granty będą powierzone wyłącznie na projekty realizowane w jednym etapie,
- d) do kosztów kwalifikowalnych zaliczane mogą być koszty mieszczące się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7-9 Rozporządzenia ministra, które są:
  - uzasadnione zakresem zadania,
  - niezbędne do osiągnięcia celu,
  - racjonalne;
- e) refundacji będą podlegać wyłącznie koszty poniesione po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu,
- f) zakup rzeczy i środków trwałych stanowi nie więcej niż 50% kosztów,
- g) koszty kwalifikowalne projektu nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych,
- h) termin zakończenia projektu, rozumiany jako data złożenia „Wniosku o płatność/Sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu” (załącznik nr 8) nie może być późniejszy niż 30.06.2018 r.

## **12. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny, jak również po dokonaniu wyboru Grantobiorców, Stowarzyszenie publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy, zgodnie z § 20 – Procedury wyboru stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## **13. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, należy złożyć następujące dokumenty:**





- oświadczenie i dokument potwierdzający doświadczenie lub zasoby lub kwalifikacje Wnioskodawcy lub wykonywanie przez Wnioskodawcę działalności odpowiedniej do przedmiotu operacji,
- umowy partnerskie o ile założono, że projekt będzie realizowany w partnerstwie z różnymi sektorami,
- oświadczenie wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi (dokumenty wewnętrzne LGD), że Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym Konkursu.

Poza ww. dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów wyboru operacji należy załączyć wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie pomocy, które potwierdzają spełnianie przez Wnioskodawcę i operację objętą wnioskiem o przyznanie pomocy warunków przyznania pomocy określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### **14. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**

- a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Krzemienny Krąg” pod numerem telefonu: 41 252-72-33,
- b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@krzemiennykrag.info](mailto:biuro@krzemiennykrag.info) (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
- c) informacje udzielane są także w siedzibie Stowarzyszenia, pod adresem Bałtów 55, 27-423 Bałtów; w godzinach pracy Biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 08:00 do 16:00, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **ZALĄCZNIKI:**

1. Formularz wniosku o powierzenie grantu
2. Instrukcja wypełniania wniosku o powierzenie grantu
3. Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020
4. Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji







w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020

5. Regulamin Pracy Rady Programowej
6. Kryteria wyboru operacji/grantobiorców dla *Przedsięwzięcia 1.1.3 Wykorzystanie do rozwoju turystyki zasobów dziedzictwa lokalnego, kulturowego i/lub naturalnego obszaru LGD*
7. Wzór umowy powierzenia grantu
8. Formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu

